

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Лицей № 88 г. Челябинска»
(МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска»)

ПРИКАЗ

23.11.2016

№ 147/1

О проведении итогового
сочинения

На основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 16.11.2016г. № 01/3582 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области », в целях создания организационно-управленческих условий подготовки и проведения итогового сочинения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение написания итогового сочинения Кудреватых М.А., заместителя директора по учебной работе.
2. Кудреватых М.А., заместителю директора по УР:
 - 1) обеспечить участие выпускника в итоговом сочинении 07 декабря 2016 года и проверку итогового сочинения в соответствии с установленными сроками и порядком проведения итогового сочинения в 2016 году;
 - 2) проинформировать выпускников и их родителей о сроке и условиях проведения итогового сочинения, регламенте получения результатов итогового сочинения в срок до 28.11.2016 г.;
 - 3) проинформировать под роспись выпускников и сотрудников школы о перечне недопустимых к использованию предметов при написании итогового сочинения в срок до 29.11.2016 г.;
 - 4) провести соответствующую подготовку работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения;
 - 5) обеспечить работу по внесению результатов проверки по критериям оценивания и оценки (зачет/незачет) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников;
 - 6) обеспечить передачу изображений бланков итогового сочинения и сведений о результатах его проверки в МКУ «ЦОДОО» Metallургического района 12 декабря 2016 года с соблюдением режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации;

- 7) обеспечить оперативное информирование Комитета по делам образования г. Челябинска о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения итогового сочинения;
 - 8) обеспечить надежное хранение копий и уничтожение копий бланков итогового сочинения не ранее чем через месяц после проверки итогового сочинения;
 - 9) обеспечить надежное хранение оригиналов бланков итогового сочинения в течение 6 месяцев.
 - 10) обеспечить ознакомление участника итогового сочинения с результатами его проверки с 16.12.2016 по 17.12.2016;
 - 11) обеспечить техническую готовность мест проведения итогового сочинения в соответствии с требованиями Порядка проведения;
 - 12) обеспечить доступность информации для всех участников итогового сочинения о Порядке проведения сочинения на Сайте школы;
3. Классным руководителям Маслениковой Н.В., Абдрахмановой Н.А. обеспечить наличие паспортов у выпускников.
 4. Для проведения итогового сочинения назначить членами комиссии в аудитории следующих педагогов: Ламыкину Н.И., Малохатко И.Л., Чистякову Н.П., Циммерман А.А., Кузнецову Е.Н., Катрушеву О.А. Членами комиссии вне кабинета назначить следующих педагогов: Гизатулина В.Р., Шилову Т.Л.
Начало работы членов комиссии – 08.30 часов.
 5. Принять участие в работе экспертной комиссии по проверке итогового сочинения следующим учителям русского языка и литературы Забокрицкой Е.В., Жерельевой М.Б., Пашниной О.А., Кудреватых М.А. возложив на них ответственность за качество проверки сочинения.
Забокрицкую Е.В. назначить ответственной за внесение результатов проверки итогового сочинения в копию бланка регистрации.
 6. Шиловой Т.Л., педагогу-библиотекарю, Забокрицкой Е.В., руководителю МО учителей русского языка и литературы обеспечить наличие орфографических словарей каждому выпускнику для написания сочинения.
 7. Назначить техническими специалистами при проведении итогового сочинения Чистову О.Э., лаборанта школы, Епифанова Д.А., программиста;
 8. Епифанову Д.А., программисту:
 - 1) провести ревизию наличия и технического состояния аппаратно-программных средств в соответствии с рекомендуемыми характеристиками к аппаратному обеспечению рабочей станции для проведения сочинения, обеспечить видеонаблюдение в кабинетах;
 - 2) обеспечить бесперебойную работу сети интернет в день проведения итогового сочинения;
 9. Чистовой О.Э., лаборанту школы
 - 1) обеспечить получение тем итогового сочинения 07.12.2016 г. в 09.45 по местному времени;

- 2) обеспечить копирование и сканирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения;
- 10. Утвердить регламент проведения, проверки и доведения результатов итогового сочинения (Приложение).
- 11. Новиковой Н.М., диспетчеру, скорректировать расписание учебных занятий на 07 декабря 2016 года;

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

[Handwritten signature]

А.В. Лукин

С приказом ознакомлены:

- Ламыкина Н.И. *[Signature]*
- Чистякова Н.П. *[Signature]*
- Циммерман А.А. *[Signature]*
- Забокрицкая Е.В. *[Signature]*
- Кузнецова Е.Н. *[Signature]*
- Катрушева О.А. *[Signature]*
- Гизатулин В.Р. *[Signature]*
- Абдрахманова Н.А. *[Signature]*

- Кудреватых М.А. *[Signature]*
- Чистова О.Э. *[Signature]*
- Епифанов Д.А. *[Signature]*
- Шилова Т.Л. *[Signature]*
- Жерельева М.Б. *[Signature]*
- Малохатко И.Л. *[Signature]*
- Пашнина О.А. *[Signature]*
- Масленикова Н.В. *[Signature]*
- Новикова Н.М. *[Signature]*