

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 88 г. Челябинска»
(МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска»)

ПРИКАЗ
31.08.2021

Об организации работы
в период с 01.09.2021 по 31.12.2021

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.11.2020 г. № 35 «О внесении изменений в Постановление Главного Государственного врача Российской Федерации от 22.05.2020 г. № 15» противодеминетические мероприятия и другие ограничительные и профилактические меры продлены на срок до 01 января 2022 г.
На основании вышеизложенного,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить до 1 января 2022 года особый режим работы МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска»;
2. С целью минимизации контактов обучающихся разделить потоки обучающихся при входе в школу:
 - 1) центральный вход (основной вход) – для обучающихся 5-8 классов;
 - 2) вход с заднего двора (основной дополнительный вход) – для обучающихся 9-11 классов;
3. Учителям-предметникам до 31.12.2021:
 - 1) проводить уроки и иные учебные занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - 2) реализовать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;

4. Классным руководителям в срок до 15.09.2021:
 - 1) провести классный час на тему «Правила и запреты, которые надо соблюдать в 2021 году;
 - 2) оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы в 2021 году;
 - 3) повторно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;
5. Афанасьевой Л.В., заместителю директора по учебной работе:
 - 1) предусмотреть в расписании учебных занятий разное время начала первого урока для отдельных классов (параллелей), в целях максимального разобщения потоков обучающихся;
 - 2) исключить общение учащихся из разных классов во время перемен;
 - 3) с учетом погодных условий организовать занятия по физической культуре с максимально возможным проведением занятий на открытом воздухе, сократив количество занятий в спортивном зале;

- 4) обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений;
6. Кудреватых М.А., заместителю директора по учебной работе:
 - 1) исключить проведение массовых мероприятий с обучающимися лицей из разных параллелей в течение первого учебного полугодия.
 - 2) совместно с классными руководителями организовать контроль за организацией питьевого режима – обеспеченностью одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов с отметками о вскрытии бытулей с питьевой водой, ведением журнала обработки кулеров (проводить обработку после использования каждой бытули).
- 3) обеспечить проведение инструктажа родителей (законных представителей) об обязательной термометрии перед отправкой детей в школу, о запрете нахождения родителей (законных представителей) далее захолу на первом этаже лицея. При крайней необходимости возможен допуск в иные помещения лицея после термометрии бесконтактными термометрами.
- 4) организовать проведение ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией бесконтактными термометрами и опросом детей и работников с целью выявления и недопущения в лицей обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей).
- 5) обучающихся с признаками респираторных заболеваний незамедлительно изолировать в каб. № 107 до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
7. Учителям-предметникам и педагогам дополнительного образования:
 - 1) проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом (приложение 1);
 - 2) при организации образовательной деятельности неукоснительно соблюдать требования СП 3.1/2.4.3598-20.
8. Каракёвой Т.И., заместителю директора по административно-хозяйственной работе:
 - 1) обеспечить дежурных администраторов бесконтактными термометрами для проведения утренней термометрии сотрудников и обучающихся;
 - 2) обеспечить технический персонал в достаточном количестве дезинфицирующими средствами;
 - 3) составить графики уборки помещений и мест общего пользования, генеральных уборок, очистки вентиляционных решеток с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;
 - 4) организовать проведение во время перемен (динамических пауз) и по окончанию учебных занятий текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентиляй кранов, кнопок спуска бачков унитазов) в соответствии с инструкциями производителя дезинфицирующих средств в концентрациях для вирусных инфекций.
 - 5) расставить кожные антисептики (дозаторы с антисептическим средством) – на входах в здание, в холле 1 этажа, в санузлах, на входе в столовую;
 - 6) обеспечить постоянное наличие мыла в дозаторах, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников;

7) обеспечить персонал, занятый проведением «утреннего фильтра» и вахтеров средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки) с заменой масок каждые 2 часа.

8) организовать дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, составить график обеззараживания воздуха в помещениях переносными рециркуляторами.

9) провести расчет потребности дезинфицирующих средств, мыла, кожных антисептиков на 2 недели, обеспечить неснижаемый запас дезсредств, мыла, кожных антисептиков из расчета на 2 недели.

9. Глуховой Л.В., специалисту по охране труда, организовать:

1) контроль за ежедневным проведением бесконтактной термометрии работников и посетителей;

2) контроль за соблюдением работниками социальной дистанции в период пребывания в здании лица.

10. Дежурным администраторам и дежурным учителям:

1) проводить утренний «фильтр» по визуальному выявлению признаков ОРВИ с бесконтактной термометрией обучающихся и работников;

2) выявленных больных детей незамедлительно переводить в изолатор (кабинет № 207);

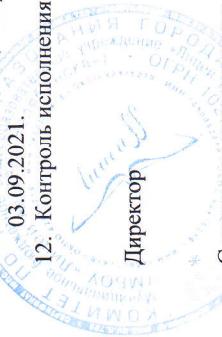
3) контролировать соблюдение графиков проветривания помещений, качество проведения влажной уборки и дезинфекции, обеззараживания воздуха в помещениях лицей устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

11. Сысолиной И.А., секретарю, ознакомить работников с приказом в срок до 03.09.2021.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Лукин



С приказом ознакомлены:

Афанасьева Л.В.

Кудреватых М.А.

Сысолина И.А.

Караачёва Т.И.

Грушова Л.В.